



Bergbahnen  
**Oberperfuss**  
Rangger Köpfl



**Wir sind ein beliebtes Familienschigebiet im Winter und Ausflugsziel im Sommer in unmittelbarer Nähe von Innsbruck.**

**Eine sehr interessante Position kommt aktuell zur Nachbesetzung:**

# **BÜROLEITUNG / ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG**

**m/w Teilzeit oder Vollzeit**

## **ZU DEINEN AUFGABEN ZÄHLEN:**

- Unterstützung und intensive Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Büroorganisation, termingerechte Korrespondenzabwicklung und Stammdatenpflege
- Erstellung der laufenden Buchhaltung und Lohnabrechnungen und Kommunikation mit Behörden

## **ANFORDERUNGEN AN DICH:**

- Versierter Umgang mit Zahlen und gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit gepaart mit selbständigem und strukturiertem Arbeiten

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise Berufserfahrung in Personalverwaltung und Finanzbuchhaltung
- Flexibilität und Belastbarkeit während Saisonzeiten

## **WIR BIETEN DIR:**

- Ganzjahresstelle mit sehr abwechslungsreicher Tätigkeit und flexiblen Arbeitszeiten
- Entlohnung laut Kollektivvertrag für Seilbahnen. Bereitschaft zur Überzahlung
- Gratisjahreskarte für das Rangger Köpfl für die gesamte Familie

**Du hast Interesse?** Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über die Zusendung deiner Bewerbungsunterlagen an die Bergbahnen Oberperfuss GmbH, 6173 Oberperfuss, Peter-Anich-Weg 11 oder per E-Mail an [gf@rangger-koepfl.at](mailto:gf@rangger-koepfl.at)